

平成26年度同窓会総会・懇親会に関する検討事項

日時：平成26年4月19日(土) 午前12時00分 開場予定
(敬称略)

(1) 総会当日の催しの時間割と担当者人選

- 11:00 エントランスホール集合(幹事全員)
- 11:00~11:30 幹事全体打合せ
- 11:30~12:00 講演会場開場準備(幹事全員)
- 12:00~ 受付開始(野島、三好、須田)
- 12:30~ 講師お出迎え(柳田、須田)
- 12:55 講演会開会(松本)
- 13:00~14:30 特別講演(松平定知氏)
- 14:30~15:00 休憩
- 15:00~16:30 総会(司会:松本)
会場内マイク係り(福田、福澤)
- 16:30~17:00 休憩&移動(100周年ホール)
- 16:00 グリークラブ到着(会場準備室へご案内:本間)
- 17:00~19:00 懇親会(司会:平山)

(2) 当日の係(主担当)

- ・会場設営 : 野村、相川、米田、本間
 - ・議長席、役員席、前垂れ準備
 - ・来賓控え席確保
- ・配布物配布 : 野崎、松崎
- ・受付 : 野島、三好、須田
- ・舞台準備 : 野村、相川、米田、本間
 - ・講師席、お花設置
- ・講演者対応 : 柳田、須田
- ・司会 : 松本(総会)、平山(懇親会)

(3) 予定来賓者

学園理事長、校友会理事長、大学学長、工学部長、理工学部長、情報環境学部長、
未来科学部長、経営同友会会長、商工懇話会会長、電機学校同窓会会長、
中学高等学校同窓会会長、大学後援会会長
パワーポイントにて紹介

(4) 講演者(松平氏)の出迎え・控室・対応者

1号館2F会議室(柳田、須田)

(5) 懇親会での校歌斉唱

グリークラブ

(6) 宴会料理の発注先と予算

校友会事務局経由で発注

人数(200人) × 単価(4,000円) = 800,000円(予定)

生ビール他

(7) 会場案内看板・講演者ポスター作成等は広報委員会に一任

受付(卒業生、一般、教職員)、講演会会場、懇親会会場の表示

講演者ポスター(作成済み)

会場内写真撮影(石河)

(8) 出席者を募る案内状の方法と手段

(a) 公示方法

・済 工学情報掲載

・済 ホームページ 広報委員会

・ メール 校友会事務局

・済 ポスター 広報委員長

・ 足立区広報へ掲載 校友会事務局より足立区広報に依頼

(b) 出欠確認方法

・済 Webでの参加申し込み

(9) 受付方法 名札準備

・受付を卒業生、一般、教職員に分けて記帳してもらう。

記帳用台帳作成

・名札は PDF名札を切り取りケース装着する。

申し込み順に段階を追って作成する。

・それ以外は当日受付簿に記帳していただく。