

## 委員会開催報告書

委 員 会 名	総務委員会		
報 告 者	松崎 裕一	年 度 回 目	平成 26 年度第 2 回目
開 催 日	H26 年 7 月 7 日 (月)	開 催 時 間	18:30～19:45
開 催 場 所	東京千住キャンパス 1 号館 2 階 校友会 会議室		
参 加 者	小島 一記 (補佐役)	石崎 泰司	米田 守重      松崎 裕一
討 議 内 容	<p>1. 電子ファイルの保管方法 次頁附属書の通り決めた。</p> <p>2. 規則の改正</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 規則の名称の改正及び表記方法の変更 規則には、正会員又は在学会員に対するものとそれ以外のものがあるが、次の通り決めた。 <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 表記方法 正会員と在学会員に対する規則は三段で表記する。 規則が対象としている会員を明確にするため、一段目には、東京電機大学 同窓会、二段目には正会員又は在学会員、三段目に規則名を記載する。</li> <li>－ 在学会員に対する規則名を次の通り改正する。 在学会員 援助規則 1 → 在学会員 活動支援規則 在学会員 援助規則 2 丹羽賞規則 → 在学会員 丹羽賞規則 助け合い基金規則 → 在学会員 助け合い基金規則</li> </ul> </li> <li>● 在学会員 援助規則 1 (活動支援規則) の改正 第 2 条を次の通り改正する。 <div style="display: flex; align-items: center; margin: 5px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 10px;">在学会員及び各種活動の内容は下記のものとする。</div> <span style="font-size: 24px; margin: 0 5px;">→</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">在学会員における各種活動の内容は下記のものとする。</div> </div> <p>第 3 条を次の通り改正する。</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin: 5px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 10px;">東京電機大学の知名度向上に資する活動に対して支援する。</div> <span style="font-size: 24px; margin: 0 5px;">→</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">本大学の知名度向上に資する活動に対して支援する。</div> </div> </li> <li>● 今後の進め方 できれば 7 月 23 日の幹事会で、間に合わなければ 9 月の幹事会で承認を頂く。</li> </ul> <p>3. その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 会則 j・規則類 管理台帳 正会員 援助規則、在学会員 活動支援規則、在学会員 丹羽賞規則、在学会員 助け合い基金規則、慶弔規則、旅費・交通費支給規則の順番に作り直す。</li> <li>● 議事録案の作成 第 2 回幹事会 (7 月 23 日) は米田委員にお願いする。第 4 回幹事会 (10 月 22 日) は坂田委員にお願いする予定。</li> </ul> <p style="text-align: right;">以上</p>		

## 電子ファイルの保管方法

### ● ファイル名のつけ方

#### － 会則・規則類

会則・規則類の名称 + 改正年の西暦下 2 桁 + 改正月日 + ファイル拡張子  
例えば、会則 130418.pdf、正会員援助規定 140521.doc など。

#### － 議事録

##### 幹事会議事録

「H」 + 平成の年度 + 「第」 + 幹事会の回数 + 「回」 + 「幹事会」 + ファイル拡張子  
例えば、H26 第 1 回幹事会.pdf

##### 総会議事録

「H」 + 平成の年度 + 「総会」 + ファイル拡張子  
例えば、H26 総会.pdf

##### 総務委員会報告

「H」 + 平成の年度 + 「第」 + 総務委員会の回数 + 「回」 + 「総務」 + ファイル拡張子  
例えば、H25 第 2 回総務.pdf

### ● 保管場所

USB メモリー (1 号館 2 階校友会会議室のロッカーに保管する大学同窓会のパイプファイルに収納)  
(7 月 23 日の幹事会において、USB 購入の可否を諮り、幹事の皆さんの合意を得てから購入する。)

ルートディレクトリーの下に「会則規則類」、「議事録等」、「その他」などのホルダーを作成し、そのホルダーの下に、「2013」、「2014」「2015」、… というホルダーを作成する。

#### － 会則規則類ホルダー

会則規則類ホルダーには、ファイル 管理台帳 + 拡張子を保存し、更に「2012 年以前」というホルダーも作成し、規定類 (野崎さんから頂いたワードファイル) をこのホルダーに保存する。

会則・規則類は改定した年度のホルダーに保管する。例えば、会則 130418.pdf ならホルダー「2013」、正会員援助規定 140521.doc なら「2014」。

#### － 議事録等

開催した年度のホルダーに保管する。例えば、H26 総会.pdf であれば、ホルダー「2014」。

### ● 原則

ローマ字 (H、doc など) 及び数字は半角文字を使用する。本ルールが適用できない場合が生じたときは、総務委員会で検討する。

以上