

# 東京電機大学同窓会 講演会・定時総会への参加方法

## 【事前準備】

- A) 同窓会のホームページから参加申し込みを行う。
- B) 参加用のURLが記載されたメールの受信を確認する。
- C) スマートフォンやタブレットで参加する方は、事前にアプリをインストールしておく。

## 【講演会・総会当日】

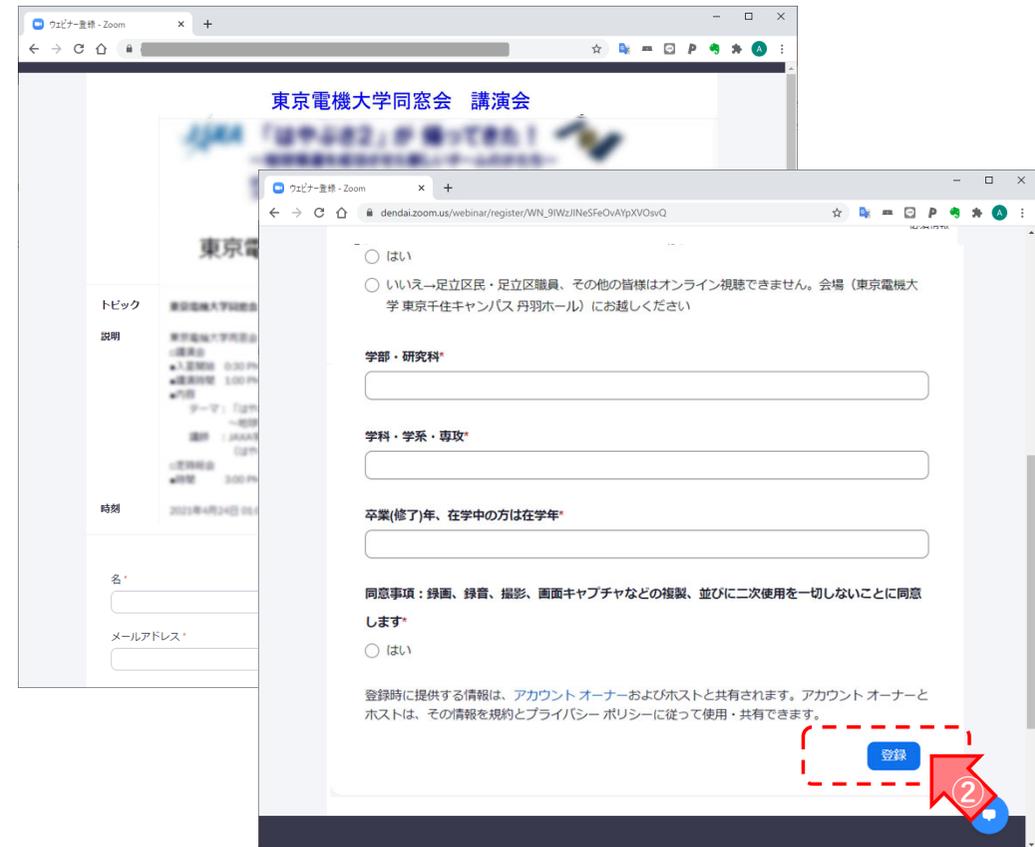
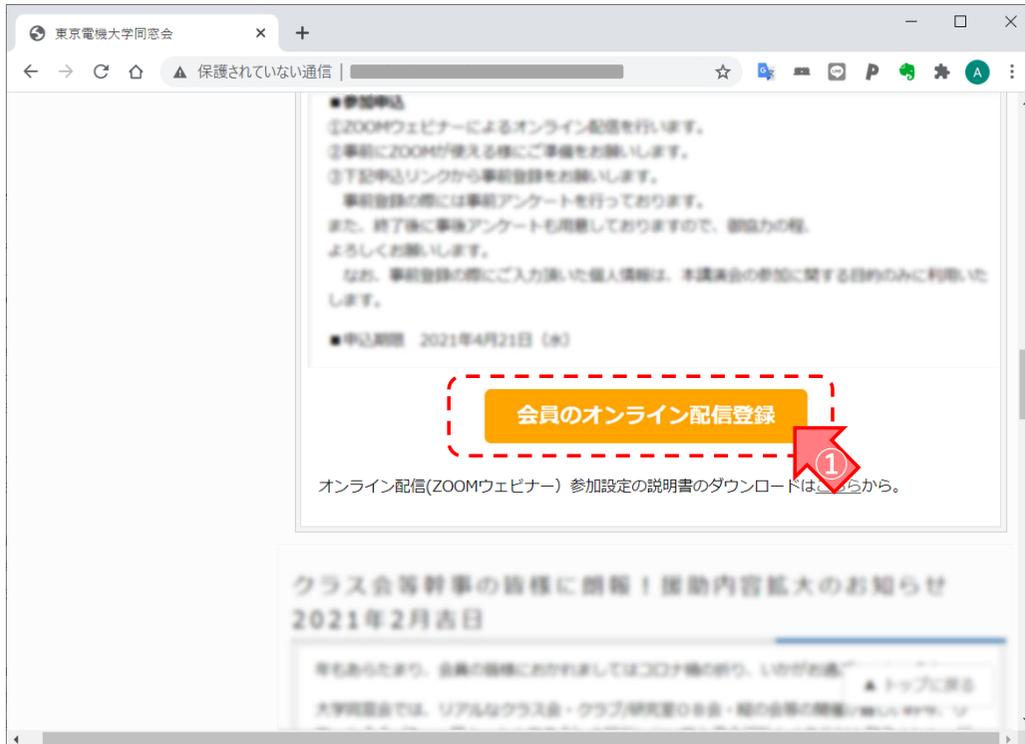
- D) ウェビナーに参加する。
- F) ウェビナーから退室する。

※この資料ではPC画面で説明していますが、Zoomのバージョンの違いによって異なることもあります。同じようなメニューを探してみてください。

※スマートフォンやタブレットの方も同じようなメニューを探してみてください。

# A)同窓会のホームページから参加申し込みを行う

- ① 同窓会のホームページのHOMEに掲載されている講演会のご案内の最後にある**会員のオンライン配信登録**をクリックする。
- ② 必要事項を記入して登録をクリックする。  
 全員：氏名，メールアドレス，  
 学部・研究科，学科・専攻，卒年



## B)参加用URLが記載されたメールの受信を確認する-(1)

- ① 申し込み時に登録したメールアドレス宛にウェビナー参加用のURLが記載された右図のような登録完了のメールが送られてくるので確認する。メール内に記載された**ウェビナーに参加**（お使いのメールソフトによってはここにURLが表示される）をクリックして、接続のテストをしておくとお心です。

※初めてZoomを使う場合には、ソフトウェアのインストールを求められるのでインストールする。（後述）

※暫くたっても右図のような登録完了のメールが届かない場合は、入力したメールアドレスが間違っていた可能性がありますので、再度参加申し込みを行ってください。

〇〇様、こんにちは。  
大学同窓会総会・講演会にご登録いただき、ありがとうございます。このウェビナーについての情報は以下で確認できます。

大学同窓会総会・講演会

日時 2024年4月20日 12:00 PM 大阪、札幌、東京

ウェビナー ID 935-1912-4274

パスコード 436336

ミーティングIDとパスコード  
をZoomのアプリに入力しても  
接続できる。

登録情報の編集または登録のキャンセルを行うには、こちらをクリックしてください。登録は 2024年4月20日 12:00 PM よりも前であればキャンセルできます。ご質問はこちらにご連絡ください: kouyukai@jim.dendai.ac.jp  
ありがとうございます！

このウェビナーの参加方法

コンピュータ、Mac、iPad、または Android デバイスから参加できます

ウェビナーに参加

上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウザに貼り付けてください。  
[https://dendai.zoom.us/j/93519124274?tk=HK75zociheb8awSTL5MPJar4LH\\_ei\\_Jll1g170EiFqY.DQYAAAAVxyXMhZWeUx5bG9FZINLR0o0MU53VGWlM1pnAAAAA&pwd=Z3RpWWNBb2o2aW0wbINjYUHZqSVN4Zz09&uiid=WN\\_1fqZlabWQ3GzY7Jvl\\_Gvww](https://dendai.zoom.us/j/93519124274?tk=HK75zociheb8awSTL5MPJar4LH_ei_Jll1g170EiFqY.DQYAAAAVxyXMhZWeUx5bG9FZINLR0o0MU53VGWlM1pnAAAAA&pwd=Z3RpWWNBb2o2aW0wbINjYUHZqSVN4Zz09&uiid=WN_1fqZlabWQ3GzY7Jvl_Gvww)

このウェビナーの安全性を維持するため、このリンクは公に共有しないでください。

オーディオで参加

日本: +81345790545,,93519124274# または +81363628317,,93519124274#

または次をダイヤル: 日本: +81 3 4579 0545 または+81 363 628 317

または+81 3 4578 1488 または+81 3 4579 0432

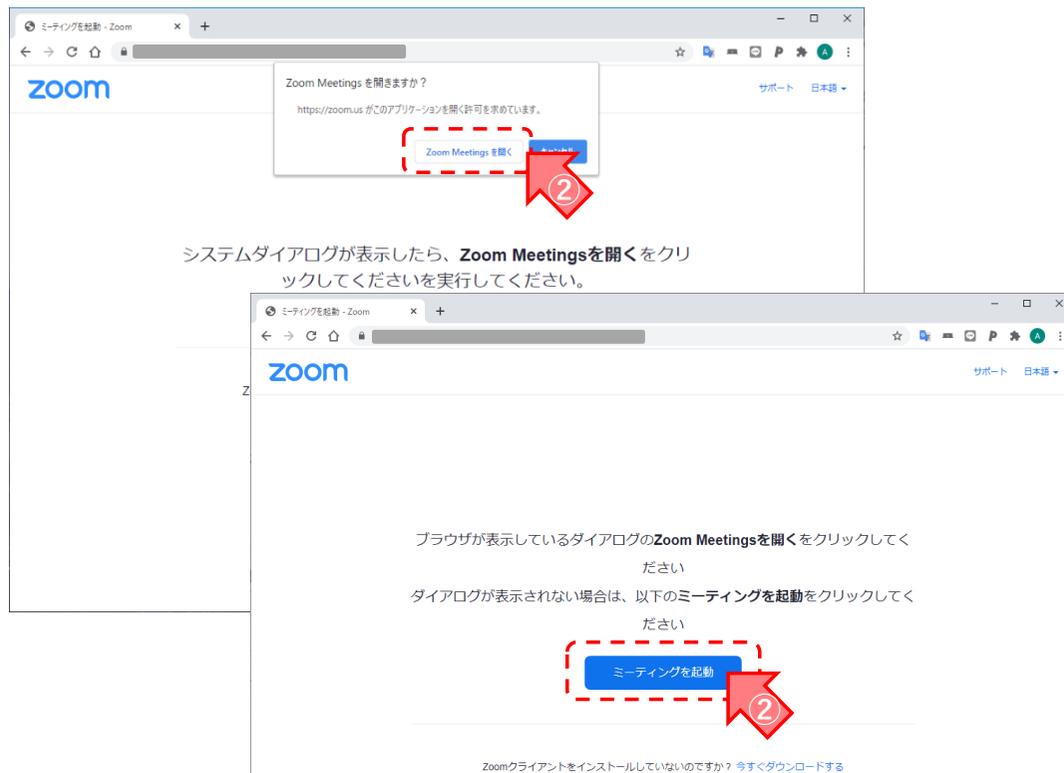
追加の国際電話番号

ウェビナー ID: 935-1912-4274

## B)参加用URLが記載されたメールの受信を確認する-(2)

- ② 登録後の確認メールに記載された**ウェビナーに参加**（または**URL**）をクリックする。  
Webブラウザの場合は、表示されたダイアログの**Zoom Meetingを開く**をクリックする。  
Zoomのアプリがインストール済みの場合は、**ミーティングの起動**をクリックする。

- ③ 下図のような画面が表示されれば、接続ができたということ。



## C) Zoomのアプリをインストールする

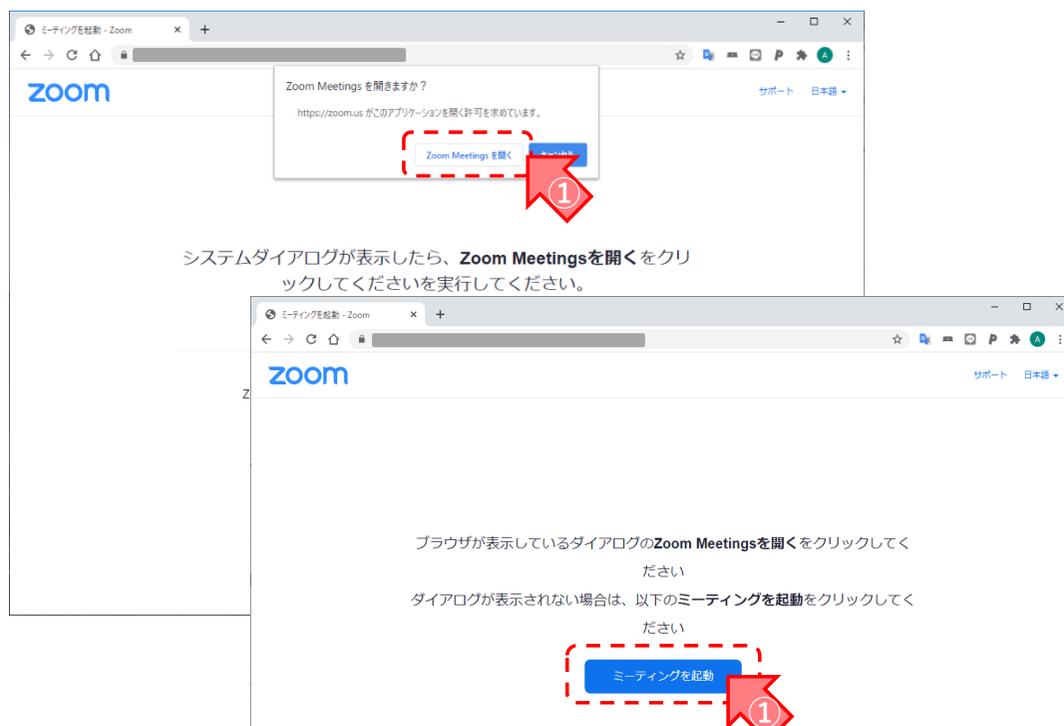
- ① PCの場合はブラウザを使った接続と専用アプリを使った接続のどちらでも接続が可能。  
スマートフォンやタブレットではZoomのアプリをインストールする必要がある。
- ② PC用のアプリをインストールする場合  
<https://zoom.us/support/download>
- ③ スマートフォン (iphone, iPad) 用のアプリ  
<https://apps.apple.com/us/app/id546505307>
- ④ スマートフォン (Android端末) 用のアプリ  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>
- ⑤ Zoomのヘルプはじめに  
<https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697>

## D) ウェビナーに参加するー(1)

- ① 主催者から届いた**ミーティングのURL**をクリックする。Webブラウザの場合は表示されたダイアログの**Zoom Meetingを開く**をクリックする。  
(初回の接続ではソフトウェアのインストールを求められるのでインストールする)  
Zoomのアプリがインストール済みの場合は、**ミーティングの起動**をクリックする。

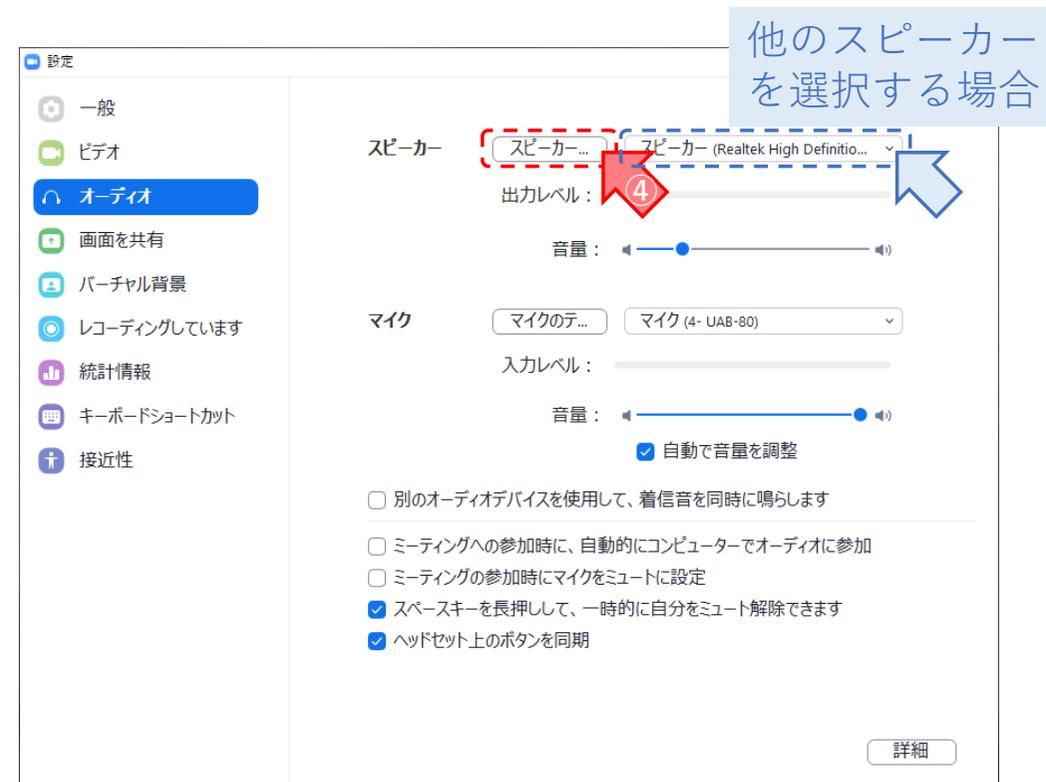
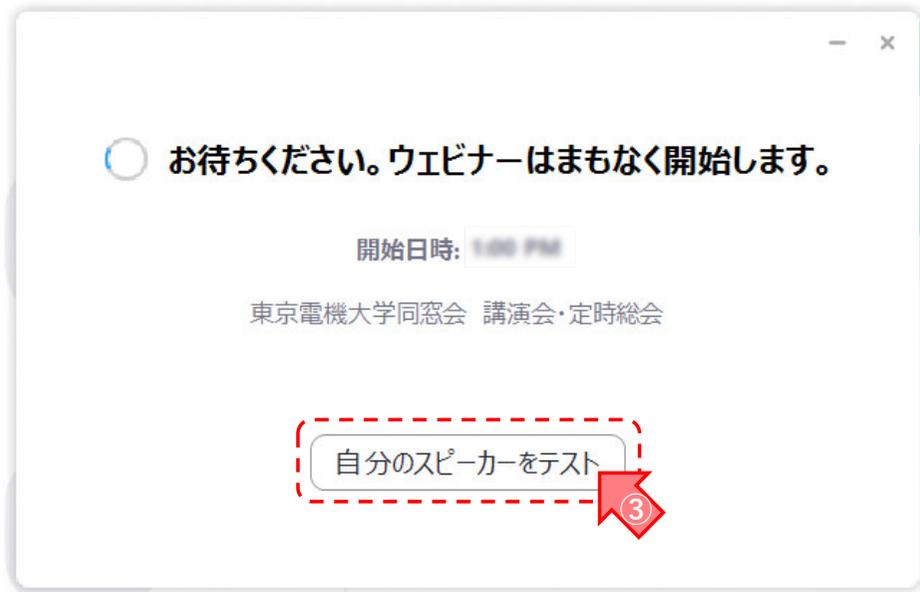
- ② 入室開始時刻前は「お待ちください。ウェビナーはまもなく開始します」と表示される。

入室開始時刻後はウェビナーに入室できる。



## D) ウェビナーに参加するー(2)

- ③ 待っている間に、自分のスピーカーをテストをクリックして、スピーカーのテストをすることも可能。
- ④ スピーカーを押して、音楽が聞こえればOK。ダメな場合は他のスピーカーを選択してみる。  
※ウェビナーではマイクを使用できません。

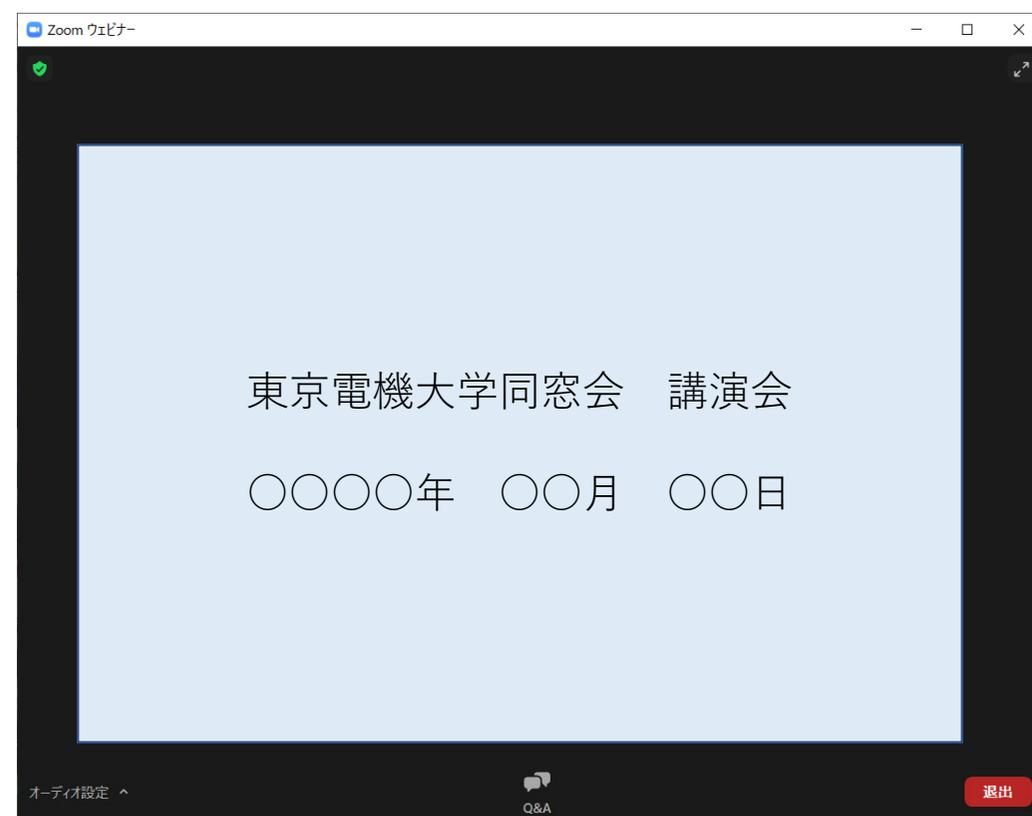
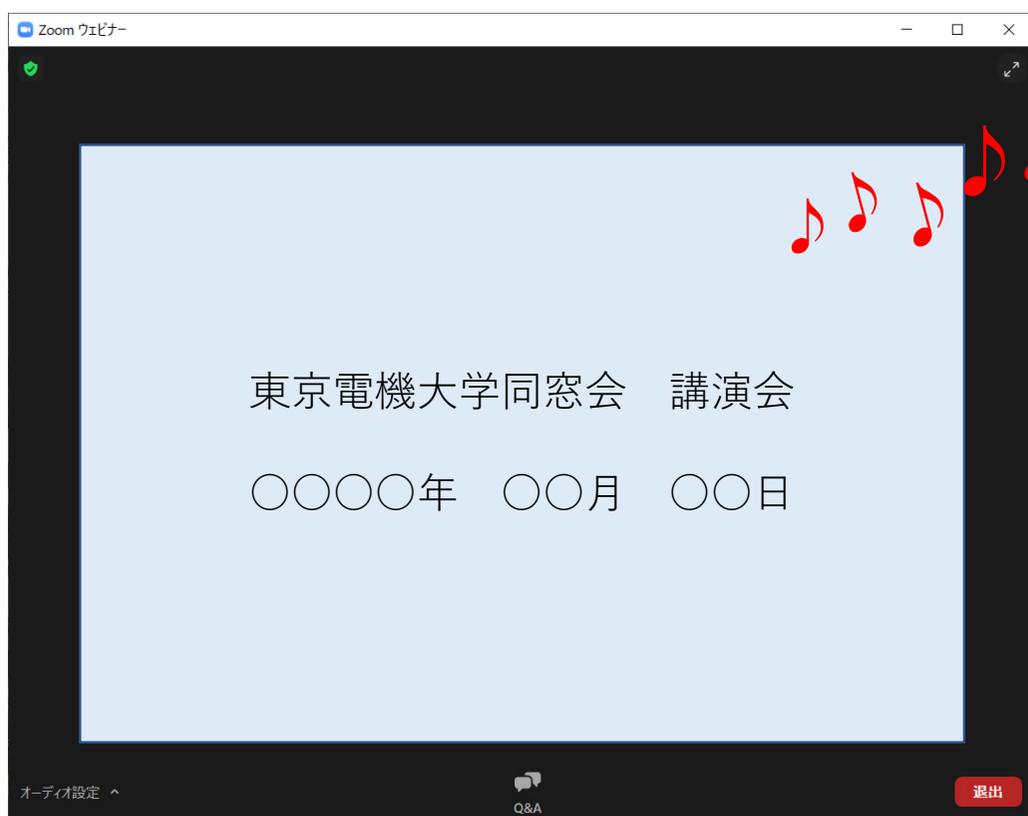


## D) ウェビナーに参加するー(3)

- ⑤ 待機中に入室開始時刻になった場合や入室開始時刻後に接続した場合には、ウェビナーに入室できるようになる。

講演会の案内が表示され、校歌が聞こえればOK.

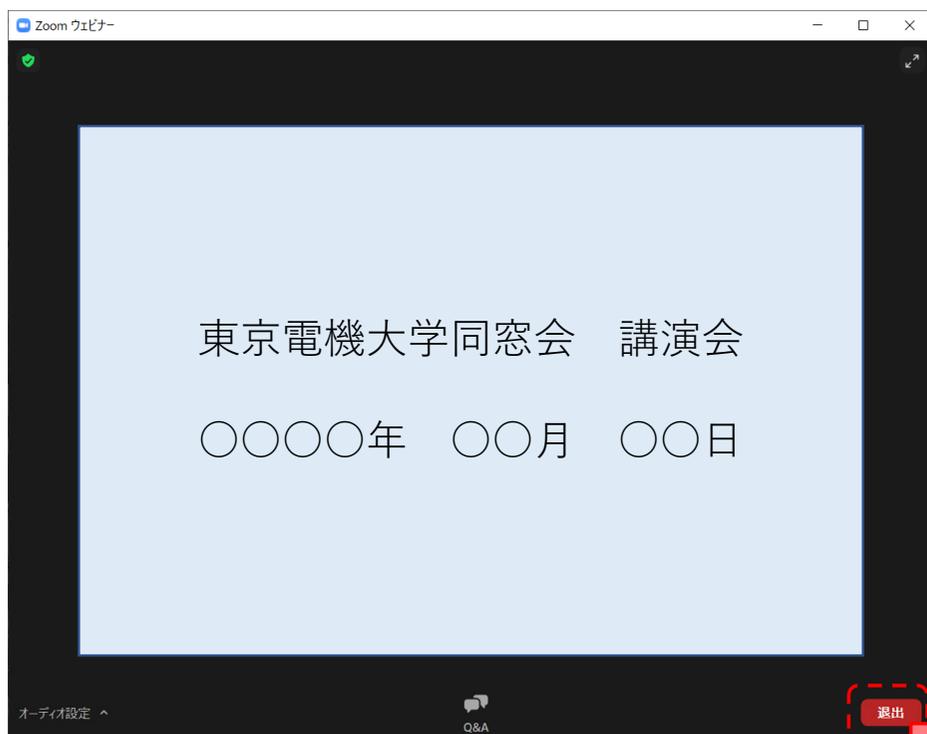
- ⑥ 講演をお楽しみください。



## F) ウェビナーから退室し、アンケートに回答する

① 講演会終了後、**退室**をクリックする。

※定時総会と同じウェビナーで開催します。  
※大学同窓会会員は、定時総会終了後に退室ください。  
※一度退室される場合は、総会前に講演会と同じURLに再入室ください。



② 退室後、ブラウザ上に**アンケートページ**が表示される場合は、ご協力ください。

