

# 東京電機大学同窓会

## 令和 4 年度第 4 回幹事会議事録

会議開催日時	令和 5 年 3 月 11 日 (土) 10:00~11:45
開催場所	遠隔会議
出席者 (順不同、敬称略)	松崎 裕一、福澤 智、早水 俊樹、大野 孝、小島 一記、北村 要 北田 博雄、金築 律夫、江頭 勇、綿本 智、野島 謙之助、高田 英久 沖津 進一、小泉 勘次、熊谷 正樹、本間 章彦、加藤 綾子、小林 宏史 (計 18 名)
配布資料	なし
議事内容	司会(議事進行): 江頭 勇 記録者: (東京江戸歴史散歩 PJ 金築・大野)

江頭 勇総務副委員長の司会で、以下の議題(報告/承認)について、定刻通り開会した。

1. 会長挨拶 <松崎会長>  
 会長挨拶として以下の報告があった。
  - ・ 令和 5 年 1 月 21 日に大学内で開催予定だった幹事会は、大学からの要請により中止となり、新年会のみ開催した。
  - ・ 4 月に定時総会がある。幹事に協力をお願いします。
  
2. 来期の見通しについて <松崎会長>  
 代議員に関わる管理委員会や、各種役員の担当者任命について説明があった。また、以下の課題について、解消を進めていきたいとのことだった。
  - ・ 特定の方への負担集中
  - ・ 委員会やプロジェクトの再編
  - ・ 幹事の増員
  - ・ 令和 5 年度の年間予定表の作成 (前年度と少々予定が変わる)
  
3. 前回議事録の確認 <総務委員会 江頭副委員長>  
 前回議事録の内容について説明があり、承認された。
  
4. プロジェクト状況確認
  - (1) 校外研修会 <早水 P J リーダー>
    - ・ 三浦市副市長の講演会参加者は、幹事 15 名、歴代会長 4 名で、合計 19 名となった。参加率が低く残念だったが、内容としては好評だった。
    - ・ 開催案内をいかに早く行うか、今後の課題となる。
  - (2) 仕事研究セミナー <早水副会長/相川 P J リーダー不参加のため代理>
    - ・ 令和 4 年 12 月 27 日に東京電機大学千住キャンパスにて開催した。
    - ・ 参加企業 134 社、参加学生 901 名、大学同窓会サポートメンバー 11 名だった。
    - ・ 企業説明会は、教室にて実施した。

- (3) 定時総会・講演会 ＜北村PJリーダー＞
- ・総会資料案のレビューを行った。4月15日の幹事会で承認された後に公開となる。
  - ・Googleドライブに保存した総会資料の確認依頼があった。
  - ・講演会PRチラシを作成した報告があり、承認された。
  - ・総会のリハーサル（4月15日）に合わせて、幹事会の日程を調整予定となる。
- (4) 新幹事発掘 ＜福澤PJリーダー＞
- ・様々な議論をしており、今後の具体策について検討中となる。
  - ・人数を増やせば良いのか、中身を重視するか等、検討事項が多い。
  - ・年齢分布や思考の偏り具合を考慮する必要がある。
- (5) オンライン写真展 ＜大野副会長＞
- ・工学情報に掲載完了した。
  - ・大学同窓会の掲載ページを一見で大学同窓会と判別できる工夫（アイデア）を募集中となる。
- (6) 東京江戸歴史散歩 ＜大野副会長＞
- ・「都内のおもしろい博物館巡り」をテーマにコースを決定した。歩行距離は7km程度で、現時点の参加者32名となる。

## 5. 委員会報告

- (1) 広報委員会 ＜大野副会長＞
- ・講演会及び定時総会のHP告示情報を作成している。
- (2) 在学会員支援委員会 ＜北村委員長＞
- ・アイデアコンテストの資料をGoogleドライブにアップした。
  - ・2次審査に北田さんが参加し、5作品が通過した。
  - ・同窓会賞（賞金1万円）は、70周年のため、今年度に限り3作品に授与する報告があり、承認された。
    - 電大専用アプリ、AIを用いた物体検出、災害時でも平時でも使えるアプリ
  - ・丹羽賞を授与する団体の報告があり、承認された。
    - 各キャンパスの学園祭実行委員会に授与する。今回は優劣を付けない。

## 6. その他

- ①同窓会幹事の継続意思確認について、回答を急ぐよう依頼があった。（福澤）
- ②開催実績の日程を総会資料に反映するため、情報提供の依頼があった（松崎）
- ③70周年記念「ここ10年の記録」の資料を紙で3部作成する。（松崎）
  - ・卒論の製本は大学の売店に依頼している。
  - ・ページ数やデザイン等を調整した後、業者と価格を相談する。
  - ・縦横混在や章立て作成等の課題がある（ホームページ公開が前提のため）。
- ④70周年記念「ここ10年の記録」のホームページ公開は、3月末迄となる。（福澤）
- ⑤資料は事前にGoogleドライブにアップして欲しい。
- ⑥事前に資料を保存するGoogleフォルダを作ってほしい（日付を明記したフォルダ）。Zoomの予約情報も、Googleカレンダーに記載してほしい。（大野）
- ⑦次回の幹事会は、4月15日（土）に遠隔会議による開催（時間未定）となる。

以上