

委員会開催報告書

委員会名	広報委員会		
報告者名	大野 孝	年度回目	H26 年度 第 1 回
開催日	2014 年 6 月 14 日 (土)	開催時間	13 : 00~17 : 00
開催場所	会議室		
出席者名	委員長： 大野 孝	鈴木 迪子	早水 俊樹
	副委員長： 田中 宏	大舘 昌男	補佐役員： 相原 浩一
		内田 茂	HP 製作： 田中 俊行
討議内容	<p>議題</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工学情報の掲載現行と投稿（春号、秋号） 2. 校友会のしおり 3. インターネット環境の管理 4. イベント時の写真撮影 5. 広報委員会新規事業 6. 次回の広報委員会開催日程 <p>決定事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 幹事会向けに資料作成 <ul style="list-style-type: none"> ・HP 掲載申込書 : 大野作成 ・ML 変更申込書 : 早水作成 2. 次回の広報委員会開催日程は、次回の幹事会終了後に日程調整する。 <p>議題検討の詳細内容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工学情報の掲載原稿と投稿（春号、秋号）のルーチン化 <ol style="list-style-type: none"> (1) 定時総会案内の原稿作成と投稿（春号）：日程案内程度 簡単 (2) 定時総会報告の原稿作成と投稿（秋号）：4 ページ原稿 チェック大事 <p>★行程 1 「校友会から原稿依頼」 → 行程 2 「原稿作成」 → 行程 3 「原稿」 + 「写真」 → 行程 4 「同窓会内部承認」 → 行程 5 「校友会へ提出」</p> <p>●行程 1 「校友会から原稿依頼」：依頼通知は特に行われ無い。開催後 2 週間以内に提出。</p> <p>●行程 2 「原稿作成」 : 役員に相談。</p> <p>●行程 3 「原稿」 + 「写真」 : 広報委員会で行う。</p> <p>●行程 4 「同窓会内部承認」 : 役員に相談。</p> <p>●行程 5 「校友会へ提出」 : 広報委員会より提出。</p> 2. 校友会のしおり関係担当者の決定 <ol style="list-style-type: none"> (1) しおり製作委員会への参加（会長も参加）、期間は毎年 1 ~ 4 月まで。 <ul style="list-style-type: none"> ●本年度は、早水が担当する。 3. インターネット環境の管理のルール化 <p><目的>HP のコンテンツが陳腐化しないように「新規記事の原稿投稿」、「陳腐記事の削除」をルール化し、効率化・迅速化を図る。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 掲載ルール、掲載削除ルールを確定し、書類にて円滑に指示出来るようにする。 <p>【ホームページ掲載&削除ルール】</p> <p><イベント等開催のお知らせ掲載依頼></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 名称： ● 開催日時： 		

- 掲載期間：YYYYMMDD～YYYYMMDD（原則開催後1週間）
- 文面：（***文字程度）
- 写真：掲載希望の場合は、1枚まで（640×480以上の解像度）
- 掲載依頼は、掲載開始日の2週間前にご提出ください。

(2) 5月に行うべき確定事項

- ① 年度初めの年間スケジュール
- ② 幹事・顧問等名簿の更新（追加時は逐次）
- ③（参与名簿は、鬼籍に入った方チェックを校友会に依頼含む）

(3) Facebook コンテンツが陳腐化しないように新規記事の原稿投稿を活性化する。

- ① Facebook への投稿権限を広げる。
 - 各委員会の委員長&副委員長
 - 各委員会開催時の写真の撮影と Facebook への投稿
- ② イベント参加時の写真の提出を依頼
 - 地方支部会
 - 大学イベント（入学式、卒業式、学園祭、体育祭）

(4) 各 ML メンバ変更時の管理

広報委員会は、環境の整備と登録作業を行いますので、ML メンバの登録詳細についての管理は総務にお願いしたい。

① 【ホームページ掲載&削除ルール】

- ML 登録・削除依頼書類の作成
 - (ア) 内容については、後日作成し、HP 田中さんと調整する。
 - (イ) 現状の ML を見える化する。
- 手順
 - ① 行程 1. 幹事に異動が発生。
 - ② 行程 2. 総務が ML 変更用紙を作成し、HP 田中さんへ送付。
 - ③ 行程 3. ML 変更終了後、HP 田中さんより最新 ML リストを総務へ送付。
- ML 変更用紙の内容（作成：早水）
- ML 登録日時の記録がしっかり行える情報を記載する。

4. イベント時の写真撮影

(1) 大館、早水、大野がメイン。

- デジカメ所有者への協力依頼。

(2) 現在対応が来ているイベント

- ① 総会 OK
- ② 歴代会長会 OK
- ③ OB 交歓会（千葉） OK
- ④ OB 交歓会（千住） OK
- ⑤ OB 交歓会（鳩山） OK
- ⑥ 郊外幹事会 OK
- ⑦ 就職セミナー OK
- ⑧ 地方支部会 会長より写真提供
- ⑨ 体育祭 会長より写真提供
- ⑩ 卒業式 会長より写真提供
- ⑪ 入学式 会長より写真提供

5. 広報委員会新規事業

(1) 「運用のご意見お聞きします」アンケートを行う

- ① 幹事へのアンケート実施
- ② アンケート内容について不明な点は、ヒアリングを行う。

(2) 写真コンテスト

- ① 最優秀賞には、ホームページトップの4枚目（副賞なし、名誉のみ）に掲載す

る。

I. 第1回テーマ：思い出の神田（過去の写真の掘起し）

掲載期間：7月告知8月締切、9月～11月までトップ掲載

II. 第2回テーマ：TDU学園祭

掲載期間：9月告知11月締切、12月～2月までトップ掲載

6. 地方支部会との情報交換活性化

(1) 地方支部会へのヒアリング内容を記載したページを作成する。

① 地方支部会の構成、活動を全国的に広めて、転勤者への連絡口のゲートにする。

② 最初は、埼玉県支部から始める。

7. 次回の広報委員会開催日程

以上